

დანართი N3

პერსონალის ანგარიშის ფორმა

სახელი, გვარი -----

თანამდებობის სრული დასახელება (სტრუქტურული ერთეულის სრული დასახელებით) ----

-----

ანგარიშგების წელი:

(მიუთითეთ შესაბამისი კალენდარული წელი)

1. სამუშაო აღწერილობით/შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოვალეობები (ფუნქციები):

(მიუთითეთ რიცხვებით დანომრვით)

2. წლის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ანგარიში:

(მიუთითეთ პირველი პუნქტის დანომრვის შესაბამისად, თითოეულ მოვალეობაზე/ფუნქციაზე ცალ-ცალკე)

შესაბამისი პერსონალის ხელმოწერა:

თარიღი:

„ვადასტურებ“

სტრ. ერთეულის დასახელება -

ხელმძღვანელი/თანამდებობა -

სახელი გვარი -